

**ANEXO B**

***GUIA DEL USUARIO***

**MANUAL DE USO PRACTICO AL  
SISTEMA DE COTIZACIONES EN LINEA  
(Online Tenders)**

**INDICE**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Pantalla de Acceso.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>Políticas de Uso.....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>Perfil del Usuario.....</b>                              | <b>4</b>  |
| Información General.....                                    | 4         |
| Presentación.....                                           | 5         |
| Catálogos.....                                              | 5         |
| Experiencias.....                                           | 6         |
| Disciplinas.....                                            | 7         |
| Editar Contraseña.....                                      | 7         |
| <b>Ofertas.....</b>                                         | <b>8</b>  |
| Doc. Licitación.....                                        | 8         |
| ITEMS.....                                                  | 9         |
| Terms & Condic.....                                         | 10        |
| Doc. Proveedor.....                                         | 11        |
| FAQ's.....                                                  | 11        |
| Avisos.....                                                 | 11        |
| <b>Enviar y Cerrar Oferta (Send &amp; Close Quote).....</b> | <b>12</b> |

# Dragados Offshore México

## SISTEMA DE COTIZACIONES EN LINEA

### ONLINE TENDER

El propósito de este Manual de Uso es ayudarlo a entender el manejo del Sistema de Cotizaciones en Línea.

## Pantalla de Acceso

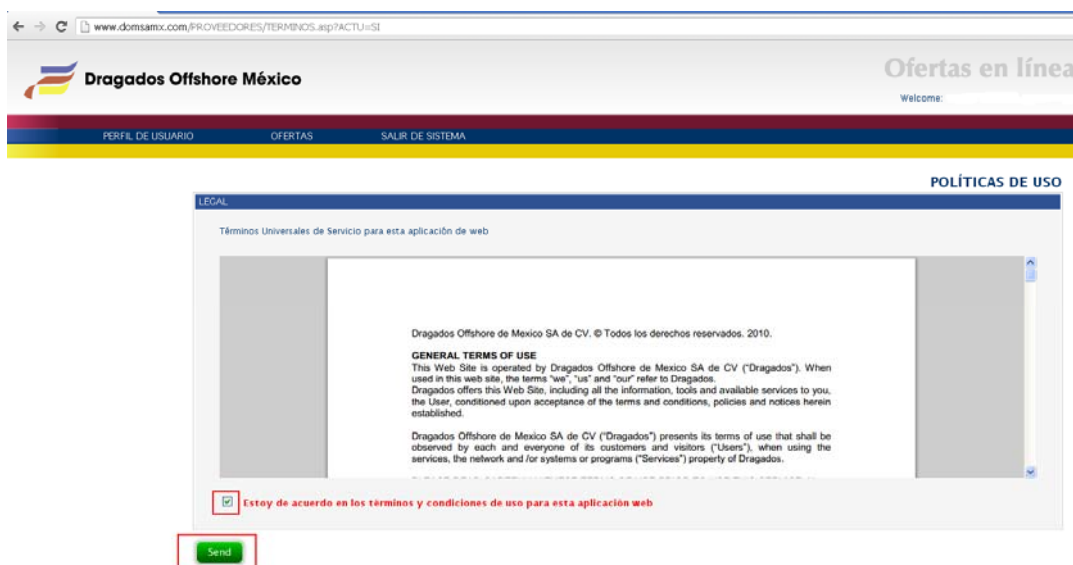
### Pantalla de Acceso al módulo de Cotizaciones Online



El proveedor debe capturar el usuario y contraseña de acceso a módulo. La primera vez, Dragados Offshore México enviará sus datos de acceso. Dentro de la aplicación el proveedor tendrá la opción de cambiar su contraseña (recomendable), si así lo desea.

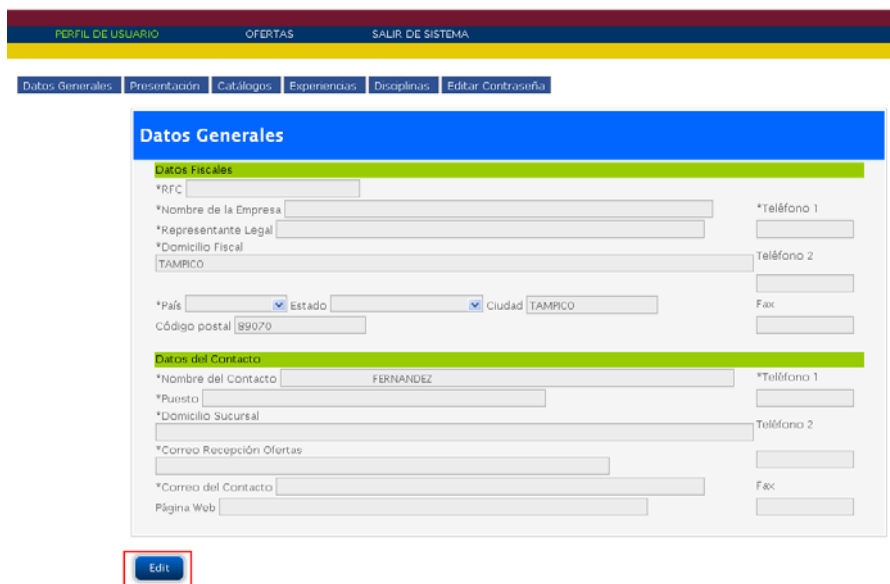
## Políticas de uso

La primera vez que ingrese aparecerá una pantalla mostrando las Políticas de uso. Habilite la opción para estar de acuerdo con los términos y condiciones y seleccione el botón **Send**.

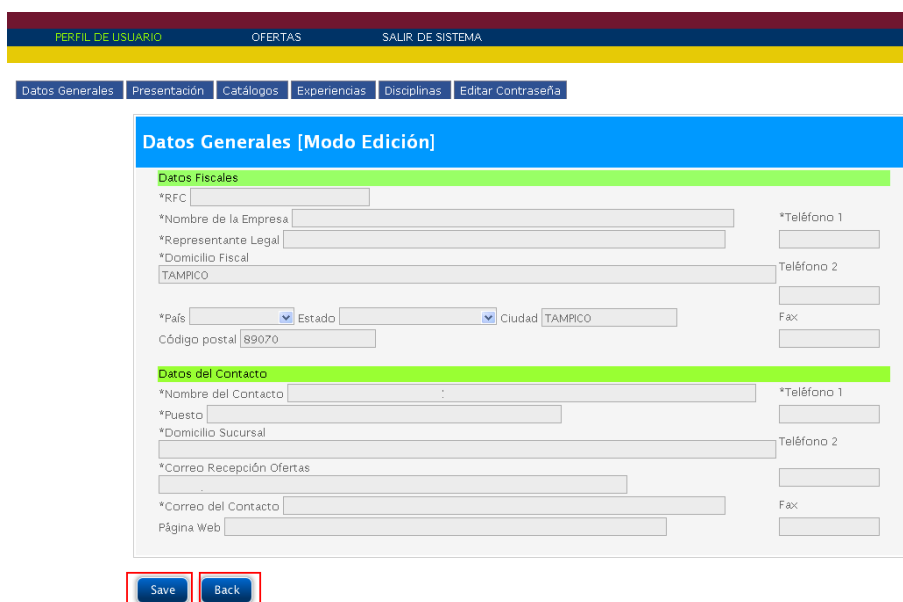


## Perfil del usuario

En seguida se mostrará el Perfil del usuario. En este apartado se guarda la información del proveedor. En la pestaña de datos generales del proveedor se puede modificar el nombre, dirección, teléfono, etc. Si desea modificar sus datos seleccione el botón de **Edit**. Es muy importante que estos datos estén actualizados y sean fiables, porque será el único contacto por el cual el Departamento de compras se comunicará con el proveedor para cotizaciones.



Después de modificar sus datos seleccione el botón **Save** para guardar los cambios, de lo contrario seleccione **Back** para regresar a la pantalla anterior.



En la pestaña de **Presentación** se debe realizar una pequeña descripción de la empresa, su giro, etc. Se pueden adjuntar archivos de presentación (pdf), así como realizar un listado de la cartera de clientes con los cuales ha trabajado el proveedor.

Datos Generales **Presentación** Catálogos Experiencias Disciplinas Editar Contraseña

### Presentación del Proveedor

**Presentación de la Empresa**

Quiénes Somos

Qué hacemos

Archivo Electrónico (PDF)

| Descripción | Archivo |
|-------------|---------|
|             |         |

Nuestros Clientes

| Descripción | Página Web |
|-------------|------------|
|             |            |

[Edit](#)

En la pestaña de **Catálogos** se pueden adjuntar archivos (pdf) que contengan una lista y/o descripción de los materiales, equipos y/o servicios con los que cuenta el proveedor.

Datos Generales Presentación **Catálogos** Experiencias Disciplinas Editar Contraseña

### Catálogos

**Catálogos Generales**

| Descripción | Archivo |
|-------------|---------|
|             |         |

[Edit](#)

En la pestaña de **Experiencias** se documenta los trabajos que el proveedor ha realizado con diversos clientes, indicando la duración, lugar y descripción del mismo.

Datos Generales | Presentación | Catálogos | **Experiencias** | Disciplinas | Editar Contraseña

### Experiencias

Proyectos Participado [Otros Clientes]

| Fecha/Lugar | Empresa | Descripción |
|-------------|---------|-------------|
|-------------|---------|-------------|

Edit

Editar Experiencias:

Editar Disciplinas y Subdisciplinas - Google Chrome

www.domsamx.com/PROVEEDORES/EDIT\_EXPER\_DET.asp

### Editar Experiencias

Empresa:

Lugar:

Año Inicio:  Año Fin:

Descripción:

Save

| Fecha/Lugar | Empresa | Descripción |
|-------------|---------|-------------|
|-------------|---------|-------------|

Dentro de la opción de **Disciplinas** se indican las áreas de trabajo del proveedor con su respectiva subdisciplina. Podrá darse de alta una o más Disciplinas, en caso de que aplique. Esto es para tener una descripción más detallada y precisa del campo de trabajo del proveedor y poder utilizar la información para futuras requisiciones.

Datos Generales | Presentación | Catálogos | Experiencias | **Disciplinas** | Editar Contraseña

### Disciplinas

Disciplinas y Subdisciplinas

| Disciplina           | Descripción | Subdisciplina | Descripción |
|----------------------|-------------|---------------|-------------|
| <a href="#">Edit</a> |             |               |             |

Editar Disciplinas y Subdisciplinas - Google Chrome

www.domsamx.com/PROVEEDORES/EDIT\_DISC\_SUBDISC.asp?CODIGO=0001438&SUBDISCIPLINA=

Editar Disciplinas y Subdisciplinas

Disciplina:  Subdisciplina:

Disciplina

Subdisciplina

Descripción

Eliminar

Save

TELECOM  
CIVIL  
ELECTRICIDAD  
EMBARCACIONES  
INSTRUMENTACIÓN  
MECÁNICA  
SEGURIDAD  
SUBCONTRATOS  
TUBERÍA Y ACCESORIOS  
VALVULAS

Para poder modificar la contraseña actual, elija la opción de **Editar Contraseña**.

Datos Generales | Presentación | Catálogos | Experiencias | Disciplinas | **Editar Contraseña**

### Editar Contraseña

Cambio de Contraseña

Nombre de Compañía

**Confirmar contraseña actual**

Contraseña

**Cambiar Contraseña (Máximo 10 caracteres : letras y números)**

Nueva Contraseña

Confirmar contraseña

[Save](#)

## OFERTAS

Después de haber actualizado sus datos, seleccione la opción de **OFERTAS**. En esta opción verá todas las **Requisiciones** a las cuales ha sido acreedor como participante en la licitación vigente. Puede filtrar las licitaciones por proyecto y/o estatus.

PERFIL DE USUARIO

OFERTAS

SALIR DE SISTEMA

Proyecto

--SELECT--

Estatus

--SELECT--

LICITACIONES

| ID   | PROYECTO | REQ   | DESCRIPCION                | FECHA DE INICIO  | REVISIÓN | FECHA DE CIERRE              | ESTATUS |
|------|----------|-------|----------------------------|------------------|----------|------------------------------|---------|
| 1037 | ZAAP-E   | P-004 | INDICADORES DE TEMPERATURA | 12 December 2012 | A        | 20 December 2012 - 16:00hrs. | ABIERTO |

Al dar click sobre la requisición se desplegará la información de la misma y en la esquina superior derecha se mostrará el tiempo restante para presentar su oferta.

PERFIL DE USUARIO

OFERTAS

SALIR DE SISTEMA

TENDER INFORMATION [1037]

Plazo7 Days, 5:29:37 Hours

INFORMACION GENERAL

NMR

Fecha de inicio:

Descripción:

P-004

12 December 2012

INDICADORES DE TEMPERATURA PARA COTIZACION.

Proyecto:

ZAAP-E

Revisión:

A

Comprador

Email

Tel/Ext.

MARTINEZ LOPEZ, JUAN ANTONIO

juanantonio.martinez@dragadosoffshoremexico.com

3063

ITEMS

Terms & Condic.

Doc. Proveedor

Doc. Licitación

FAQs

Avisos

Back

Send & Close Quote

Decline Tender

| ITEM | CANTIDAD | UM | PESO (Kg x Pieza) | DESCRIPCION TÉCNICA                                                                                                                                                                                     | PRECIO | SUBTOTAL | MONEDA | COMPLETED   | QUOTE                               |
|------|----------|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|-------------|-------------------------------------|
| 001  | 9        | UD | 0                 | Termómetro bimetalico, ac inox 304, de 5"9 color bco, vástago ac inox 316 log "S", doble escala "C"/"F", rango 0-50°C, exact+/-1%, ASME B40.200-2001, TW Hastelloy-C, conex. proc. 1 1/2" 600# RF, DIM. |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 002  | 1        | UD | 0                 | Termómetro bimetalico, ac inox 304, de 5"9 color bco, vástago ac inox 316 log "S", doble escala "C"/"F", rango 0-50°C, exact+/-1%, ASME B40.200-2001, TW Hastelloy-C, conex. proc. 1 1/2" 600# RF, DIM. |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 003  | 1        | UD | 0                 | Termómetro bimetalico, ac inox 304, de 5"9 color bco, vástago ac inox 316 log "S", doble escala "C"/"F", rango 0-50°C, exact+/-1%, ASME B40.200-2001, TW Hastelloy-C, conex. proc. 1 1/2" 150# RF, DIM. |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |

En la pestaña de **Doc. Licitación** se mostrarán todos los archivos que forman parte de la petición de oferta enviados por parte del comprador y que deberá ser considerada al momento de la Cotización. Entre ellos se encuentran la guía del usuario para la aplicación y los documentos técnicos que respaldan la solicitud de cotización de los materiales.

| ITEMS                                                                                        | Terms & Condi. | Doc. Proveedor | Doc. Licitación | FAQs | Avisos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|------|--------|
| ANEXO C GUIA DEL USUARIO.pdf                                                                 |                |                |                 |      |        |
| ANEXO D PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD PARA ACCESO A PATIO Y ACCESO A PLATAFORMA COSTA FUERA.pdf |                |                |                 |      |        |
| ANEXO E FORMATOS DE FIANZA.pdf                                                               |                |                |                 |      |        |
| ANEXO F CONDICIONES GENERALES DE COMPRA.pdf                                                  |                |                |                 |      |        |
| ANEXO G FORMATO DE ORDEN DE COMPRA DE EQUIPOS.pdf                                            |                |                |                 |      |        |
| ANEXO H DOCUMENTACION DE EXIMBANK.doc                                                        |                |                |                 |      |        |
| ANEXO I DOCUMENTOS QUE INTEGRAN DOSSIER DE CALIDAD.pdf                                       |                |                |                 |      |        |
| ANEXO J FORMATO DE EXCEPCIONES.pdf                                                           |                |                |                 |      |        |
| USERGUIDE.pdf                                                                                |                |                |                 |      |        |
| Documentos Técnicos                                                                          |                |                |                 |      |        |
| pp-zaap-e-mm-p-004_a.pdf                                                                     |                |                |                 |      |        |
| ct-472-04-p-064_01.pdf                                                                       |                |                |                 |      |        |
| d-472-04-a-311_02.pdf                                                                        |                |                |                 |      |        |
| d-472-04-a-313_01.pdf                                                                        |                |                |                 |      |        |
| d-472-04-a-314_01.pdf                                                                        |                |                |                 |      |        |
| d-472-04-a-332_01.pdf                                                                        |                |                |                 |      |        |

### Detalle de la Requisición

**ITEM.** Es el número de fila correspondiente al material a cotizar.

**CANTIDAD.** Es la cantidad requerida a cotizar

**UM.** Unidad de medida del material.

- a. TM – Tramo
- b. PZ – Pieza
- c. ML – Metro Lineal
- d. UD. Unidad
- e. M2. Metro Cuadrado
- f. LT. Litro
- g. KG. Kilogramo

**PESO.** KG por pieza

**DESCRIPCION TECNICA.** Descripción técnica del material.

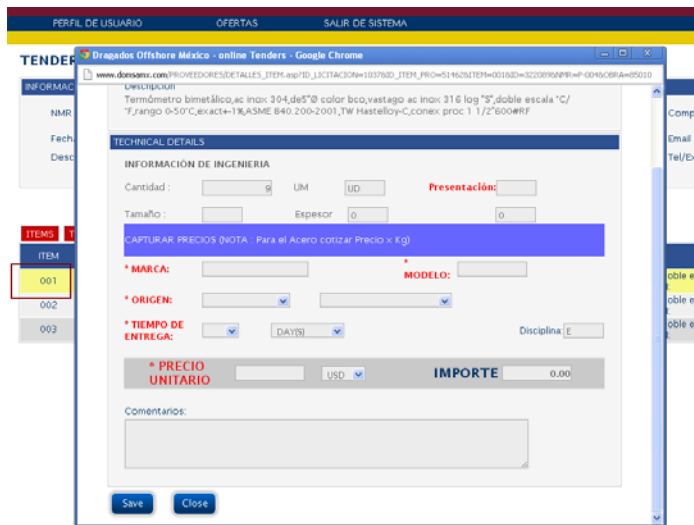
**PRECIO.** Ver próximo punto

**COMPLETED.** Status que indica que ese ITEM ya fue capturado sus precios.

**QUOTE.** Material que el proveedor maneja para cotizar. (Si el proveedor no maneja alguno de esos materiales, o no desea cotizarlo, lo desmarcará y será invalidado para su cotización.

### Detalle del ITEM

Al dar clic a uno de los **ITEM** se mostrará en pantalla los detalles del material, así como los campos que el proveedor debe capturar, tales como:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'www.dragados.com/PROVEEDORES/DETALLES\_ITEM.asp?ID\_ITEM=514526/ITEM=00102/ID=3220900/PR=00100000A=0010'. The page title is 'TENDER'. The main content area is titled 'TECHNICAL DETAILS' and contains the following information:

- INFORMACION DE INGENIERIA:**
  - Cantidad: 0
  - UM: UD
  - Presentación:
  - Tamaño: 0
  - Espesor: 0
- CAPTURAR PRECIOS (NOTA: Para el Acero cotizar Precio x Kg):**
  - \* MARCA:
  - \* MODELO:
  - \* ORIGEN:
  - \* TIEMPO DE ENTREGA: (dropdown menu)
  - Disciplina: E
  - \* PRECIO UNITARIO: (input field)
  - IMPORTE: 0.00
- Comentarios:** (text area)
- Buttons:** Save, Close

**MARCA.** Marca del material (si aplica)

- **MODELO.** Modelo del material (si aplica)
- **ORIGEN.** Origen del material (País-Estado). Con opción a elegir **Otro**.
- **TIEMPO DE ENTREGA.** Plazo de entrega del material.
- **PRECIO UNITARIO.** Precio Unitario (Kg, Unidad, etc.)
- **IMPORTE.** Subtotal entre el Precio \* Cantidad. Dato Informativo.
- **COMENTARIOS.** Comentarios sobre el ITEM.

Si existe algún ITEM que no desea cotizar, debe desmarcar la casilla de **QUOTE**.

## Plazo 7 Days, 2:13 Hour

| ITEMS | Terms &Condic. | Doc.Proveedor | Doc.Licitación    | FAQs                                                                               | Avisos |          |        |             |                                     |
|-------|----------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|-------------|-------------------------------------|
| ITEM  | CANTIDAD       | UM            | PESO (Kg x Pieza) | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                | PRECIO | SUBTOTAL | MONEDA | COMPLETED   | QUOTE                               |
| 001   | 9              | UD            | 0                 | Termómetro bimetalico.ac inox<br>50°C,exact+1%,ASME B40.200-<br>ala "C"/F,rango 0- |        |          |        | Outstanding | <input type="checkbox"/>            |
| 002   | 1              | UD            | 0                 | Termómetro bimetalico.ac inox<br>50°C,exact+1%,ASME B40.200-<br>ala "C"/F,rango 0- |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 003   | 1              | UD            | 0                 | Termómetro bimetalico.ac inox<br>50°C,exact+1%,ASME B40.200-<br>ala "C"/F,rango 0- |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |

Después de terminar la captura de precios, ir a la opción **Terms & Cond.** En esta pantalla se deben capturar los siguientes datos:

ITEMS

Terms & Conditions

Doc. Proveedor

Doc. Licitación

FAQs

Avisos

GENERAL

DETAILS

Back

Send & Close Quote

Decline Tender

\*Términos de Pago

\*Tiempo de Entrega

DAY(S)

\*Lugar de Entrega

\*Condiciones:

CFR - Cost & Freight - Costo y Flete

Lugar de Fabricación:

Lugar de Procedencia:

Comentarios Generales

Save

- **Términos de Pago.** Forma de pago.
- **Tiempo de Entrega.** Plazo de entrega de los materiales cotizados.
- **Lugar de Entrega.** Lugar de entrega de los materiales.
- **Condiciones.** Condiciones de la entrega.
- **Lugar de manufactura.** Lugar donde fueron fabricados los materiales.
- **Lugar de Procedencia.** Lugar originario de los materiales.
- **Comentarios Generales**

La opción de **Doc. Proveedor** es para subir la cotización en formato pdf y con Membrete, así como la documentación técnica anexa a la cotización por parte del proveedor (si aplica). No se considerarán los precios descargados en la Web si no se han incluido estos documentos en la cotización.



En caso de que el proveedor tenga alguna duda o comentario respecto de la requisición, puede realizar preguntas al comprador desde la opción de **FAQs**. Al comprador le llegará una notificación si el proveedor realizó una pregunta, la cual será respondida dentro de este foro de preguntas y respuestas. En este foro se podrán consultar todas las preguntas realizadas por todos los proveedores que participen en la licitación con sus respectivas respuestas, estas permanecerán de manera anónima.



En la sección de Avisos se pueden consultar los mensajes que el comprador publica a los proveedores para notificarles si existen actualizaciones en cuanto a la requisición.



## SISTEMA DE COTIZACIONES EN LINEA ONLINE TENDER

Cuando el proveedor haya cotizado completamente la requisición de los materiales, debe elegir la opción de **Send & Close Quote**. Se mostrará en pantalla el informe de la cotización de manera general, con opción a que el mismo proveedor pueda guardarla en su propia PC como respaldo.

ITEMS

Terms.&Condic.

Doc.Proveedor

Doc.Licitación

FAQs

Avisos

Back

Send & Close Quote

Decline Tender

| ITEM | CANTIDAD | UM | PESO (Kg<br>x Pieza) | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                | PRECIO | SUBTOTAL | MONEDA | COMPLETED   | QUOTE                               |
|------|----------|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|-------------|-------------------------------------|
| 001  | 1        | PQ | 0                    | Sistema de Compresión de Gas Ácido PA-5201 de Plataforma CA-Litoral-A con Capacidad 2 MMPCSD. DIM: |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |

El proveedor puede modificar los datos de cotización siempre y cuando la licitación no se haya cerrado.

En caso de que el proveedor no esté interesado en participar en una licitación a la cual fue invitado, debe seleccionar el botón **Decline Tender** y capturar el motivo por el cual está declinando. De esta manera se enviará un mensaje informando al comprador sobre su decisión de no participar en la licitación.

ITEMS

Terms.&Condic.

Doc.Proveedor

Doc.Licitación

FAQs

Avisos

Back

Send & Close Quote

Decline Tender

| ITEM | CANTIDAD | UM | PESO (Kg<br>x Pieza) | DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                | PRECIO | SUBTOTAL | MONEDA | COMPLETED   | QUOTE                               |
|------|----------|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|-------------|-------------------------------------|
| 001  | 1        | PQ | 0                    | Sistema de Compresión de Gas Ácido PA-5201 de Plataforma CA-Litoral-A con Capacidad 2 MMPCSD. DIM: |        |          |        | Outstanding | <input checked="" type="checkbox"/> |

Una vez expirado el plazo se dará por cerrado cualquier gestión en la Solicitud de Cotización. A partir de este momento se procederá a la evaluación interna y adjudicación del material, equipo y/o servicio requerido.

Para cualquier duda o aclaración, por favor no dude en contactar a nuestro Departamento de Compras.